



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



M.I.M. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRESIVO "B. CROCE" PULA
Tel. 070 9209116

PEC: caic845006@pec.istruzione.it PEO: caic845006@istruzione.it
SITO WEB: www.comprensivopula.edu.it

Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica): UFE360
VIA TIGELLIO, 1 09050 PULA (CA)

I.C. "BENEDETTO CROCE" - PULA
Prot. 0007221 del 26/07/2023
VI (Uscita)

Pula, 26/07/2023

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Personale Interno

Oggetto: AVVISO INTERNO per il reclutamento di un formatore per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale e il coinvolgimento della comunità scolastica

Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali "nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

CP: M4C1I2.1-2022-941-P-2643 CUP: G74D22002420006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione di risorse in favore delle istituzioni scolastiche statali per le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022;
- VISTA** la candidatura inoltrata sulla piattaforma dedicata in data 08/11/2022;
- VISTA** la nota m_pi. A00GABMI. REGISTRO UFFICIALE U. 0024917.27-02-2023 di autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, prot. 7219/2023;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il decreto di formale assunzione a bilancio, prot. 7058/2023



CONSIDERATA l'esigenza di individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno "formatore" per l'Anno Scolastico 2023/2024 cui affidare lo svolgimento di attività di formazione digitale all'interno della scuola, e più precisamente formazione di personale scolastico realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura"

PRESO ATTO della propria determina Prot. 7220/2023 pubblicata all'albo di questa istituzione scolastica e sul sito web nella sezione dedicata ai progetti PNRR;

INDICE

la seguente selezione per l'individuazione di n. 1 formatore per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale e il coinvolgimento della comunità scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, nell'ambito del progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

CODICE	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I2.1-2022-941-P-2643	<p><i>"Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" –</i></p> <p>TITOLO PROGETTO:</p> <p><i>Animatore digitale: formazione del personale interno</i></p>	€ 2.000,00	G74D22002420006

Lo svolgimento dell'incarico nell'a.s. 2023/2024 è subordinato al perdurare del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica. Laddove per qualunque motivo il docente individuato, nel 2023/2024, non dovesse prestare servizio presso questa istituzione, il Dirigente scolastico provvederebbe a individuare un altro formatore al fine di concludere le attività.

ART. 1 – INCARICO N. 1 Formatore

L'incarico è finalizzato allo svolgimento del progetto sopra indicato volto a garantire attività di formazione e animazione digitale all'interno della scuola, consistente in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

È previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale



per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole".

Ai fini del monitoraggio dovrà essere assicurato come target la formazione di 20 docenti da formare nel biennio.

Il formatore dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi con lo Staff di coordinamento di questo Istituto;
- strutturare il corso sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme dedicate; inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all'attività in presenza e on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- eseguire attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";
- predisporre una programmazione delle attività che preveda la realizzazione di due percorsi:
 - attività di formazione sulle competenze digitali rivolta al personale A.T.A.;
 - attività di formazione sull'uso dei dispositivi, degli applicativi e dei software per la didattica digitale e inclusiva presenti nel nostro Istituto rivolta ai docenti;
- produrre un calendario di massima per ciascun percorso;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 279/2016 e dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.
- predisporre un registro delle attività svolte e tutto quanto è necessario ai fini della rendicontazione delle attività;
- dare evidenza in tutti gli avvisi, atti, registri e documenti in genere riguardanti il progetto in oggetto al logo "FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI", del codice di progetto e del CUP;
- mantenere un rapporto con il Dirigente scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività.

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'esperto deve:

- tenere gli incontri (nelle modalità concordata con l'Istituto: in presenza, on line, blended) sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo Staff di coordinamento di questo Istituto;
- presentare esempi e buone pratiche di curricula di educazione digitale innovativi, differenziati per ordine e grado di scuola, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi open source, on line e con licenza aperta;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;



- condividere con l'Istituto il materiale didattico utilizzato (eventuale registrazione incontri formativi, documenti, normativa, link a spai web, etc...) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere di ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica utilizzata dalla scuola;
- compilare la relazione sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti all'Istituto.

ART. 2 - MODALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO

La formazione in oggetto si terrà in modalità blended o in presenza, nonché potrà svolgersi tramite webinar, in funzione delle richieste della scuola e sulla base di calendari successivamente concordati con il formatore. Ciascun percorso potrà essere articolato in moduli. La durata di ciascun modulo potrà essere da un minimo di 4 ore ad un massimo di 14 ore.

ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: 2000,00 (duemila/00) onnicomprensive (44 ore per 41,32 € più oneri in conto stato). Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri, dei documenti di valutazione e di tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- essere docente di questa istituzione scolastica;
- avere esperienze documentate nell'ambito dell'animazione digitale.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX)

Titoli culturali	Laurea	110 e lode	10 punti
		da 105 a 110	8 punti
		da 100 a 104	5 punti
		< a 100	3 punti
	Master post lauream	Si valutano al massimo 5 titoli	1 punto a corso
Titoli professionali	Precedenti esperienze in PON\POR\MIUR in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo	Si valutano al massimo 10 esperienze	1 punti per esperienza
	Esperienza di animatore digitale/team per l'innovazione digitale	Si valutano al massimo 5 esperienze	5 punti ad esperienza di animatore digitale 3 punti ad esperienza di componente del team per l'innovazione digitale



Titoli professionali	Certificazioni linguistiche o informatiche	Massimo 2 certificazioni	2 punti per certificazione
	Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti ed attinenti al percorso\attività da espletare.	Si valutano al massimo 10 esperienze	0,5 per ogni corso di durata inferiore a 20h 1 punto a corso di durata superiore a 20h
	Esperienza di figura di sistema nella scuola (ad es. Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, Responsabile di plesso, Referente\Responsabile di progetti o laboratori, membro del NIV, del C.I., Team digitale, ecc.)	Si valutano al massimo 10 esperienze	1 punto ad esperienza
	Pubblicazioni inerenti tematiche coerenti rispetto all'attività da espletare	Si valutano al massimo 4 pubblicazioni	0,25 punti per ogni pubblicazione
	Proposta Progettuale sulla formazione	Massimo 25 punti	Si veda Allegato C

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il 18 agosto 2023 – Brevi manu o tramite mail all'indirizzo e-mail caic845006@istruzione.it con oggetto: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE DI FORMATORE A.D. 2022-2024;

Insieme all'istanza (Allegato A) dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- dichiarazione titoli (Allegato B);
- curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri\pagine che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato B)

I documenti inviati via e-mail devono essere firmati digitalmente oppure essere sottoscritti di proprio pugno, scansionati digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie) corredati di documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il personale che produrrà domanda verrà graduato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 4.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

In presenza di più domande si procederà alla valutazione comparativa dei titoli e della proposta formativa ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: candidato più giovane.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 279/2016 e dal D. L.gs. 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine attività che presenterà al Dirigente scolastico.
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi. In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

ART. 8 - CONFERIMENTO INCARICO

Lo svolgimento dell'incarico nell'a.s. 2023/2024 è subordinato al perdurare del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica. Laddove per qualunque motivo il docente individuato nel 2023/2024 non dovesse prestare servizio presso questa istituzione, il Dirigente scolastico provvederebbe a individuare un altro formatore al fine di concludere le attività.

ART. 9 - ESCLUSIONE

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Il mancato recapito della domanda nei tempi e con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca Cellamare.

ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.comprensivopula.edu.it>

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Cellamare
documento firmato digitalmente